



## **Geschäftsverteilungsplan des Hessischen Pétanque Verband**

### **Präambel**

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in der Regel nur eine Sprachform verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Dies hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

### **Verhaltenskodex und Zusammenarbeit innerhalb des Hessischen Pétanque Verbands (HPV)**

Die HPV Präsidiumsmitglieder, Obleute und Beauftragte, erfüllen ihre Aufgaben, die sich aus der Satzung und der Geschäftsordnung ergeben, unabhängig, unparteiisch und uneigennützig. Bei ihrer Tätigkeit dürfen Präsidiumsmitglieder persönliche Interessen nicht verfolgen. Sie vermeiden Situationen, die zu Interessenkonflikten führen können. Die Präsidiumsmitglieder und Obleute verhalten sich jederzeit in einer Weise, die das Ansehen des HPV und das Vertrauen der Öffentlichkeit in den HPV aufrechterhält und fördert.

### **Zusammenarbeit**

Die Zusammenarbeit im Präsidium ist geprägt von gegenseitigem Vertrauen und gegenseitiger Unterstützung. Jedes Präsidiumsmitglied ist für seinen Arbeitsbereich alleine verantwortlich, bereitet die notwendigen Entscheidungen vor und setzt sie um bzw. legt diese dem Gesamtpräsidium zur Abstimmung vor. Informationsfluss zu den Präsidiumskollegen ist selbstverständlich.

### **Emailverteiler**

Für jedes Ressort ist eine eigene Emailadresse eingerichtet. Die eingehenden Emails werden von den Ressortverantwortlichen bearbeitet und, wenn nötig, weitergeleitet innerhalb des Präsidiums. Für die interne Kommunikation werden die privaten Emailadressen genutzt, um aufgrund von Weiterleitungen mehrfach eingehende Mails zu vermeiden. Die Geschäftsstelle ist für die sachgerechte Verteilung von eingehenden Emails sowie Post verantwortlich. Emails an Präsidentin/Vizepräsident werden von diesen bearbeitet und ggfs. weitergeleitet. Automatische Kopien innerhalb des Präsidiums werden einvernehmlich festgelegt.

## **§ 1 Präsidentin / Präsident**

- ☐ trifft im geschäftsführenden Präsidium Entscheidungen zu allen HPV-Angelegenheiten
- ☐ ist gerichtlich und außergerichtlich alleinvertretungsberechtigt
- ☐ vertritt die Interessen des Verbandes nach innen und außen
- ☐ beruft ein und leitet Landesversammlungen, Präsidenten- und Sportwartetreffen sowie Präsidiumssitzungen
- ☐ repräsentiert den Verband nach außen und gegenüber seinen Mitgliedern
- ☐ delegiert Aufgaben an Präsidiumsmitglieder und koordiniert die Arbeit des gesamten Präsidiums
- ☐ vertritt den Verband gegenüber dem Landessportbund Hessen und dem Deutschen Pétanque Verband
- ☐ erarbeitet Konzepte zur Weiterentwicklung des Verbandes
- ☐ koordiniert die Arbeit der Obleute aus den Bereichen Gleichstellung, Antidoping und LSB-H sowie der Geschäftsstelle.

## **§ 2 Vizepräsidentin / Vizepräsident Inneres**

- ☐ vertritt die Präsidentin / den Präsidenten
- ☐ trifft im geschäftsführenden Präsidium Entscheidungen zu allen HPV-Angelegenheiten
- ☐ ist gerichtlich und außergerichtlich alleinvertretungsberechtigt
- ☐ vertritt die Interessen des Verbandes nach innen und außen
- ☐ repräsentiert den Verband nach außen und gegenüber seinen Mitgliedern
- ☐ vertritt den Verband gegenüber dem Landessportbund Hessen und dem Deutschen Pétanque Verband
- ☐ erarbeitet Konzepte zur Weiterentwicklung des Verbandes
- ☐ koordiniert die Arbeit des/der Anti-Doping-Beauftragten sowie der Geschäftsstelle

## **§ 3 Vizepräsidentin / Vizepräsident Finanzen**

- ☐ trifft im geschäftsführenden Präsidium Entscheidungen zu allen HPV-Angelegenheiten
- ☐ ist gerichtlich und außergerichtlich alleinvertretungsberechtigt
- ☐ verwaltet die Finanzen des HPV
- ☐ erstellt Kassenberichte
- ☐ überwacht die Rechnungsstellung und den Zahlungseingang
- ☐ überwacht die Einhaltung der Fristen für Zahlungsausgänge
- ☐ erstellt den Etat und überprüft quartalsweise dessen Einhaltung
- ☐ achtet auf den Status der Gemeinnützigkeit des HPV
- ☐ erstellt die erforderlichen Steuererklärungen entsprechend den gesetzlichen Vorgaben
- ☐ erstellt für die Landesversammlung die Jahresabrechnung mit allen erforderlichen Unterlagen gemäß Finanzordnung
- ☐ koordiniert die jährliche Kassenprüfung
- ☐ organisiert die permanente Buchhaltung
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

#### **§ 4 Vizepräsidentin / Vizepräsident Kommunikation**

- ☐ erstellt Protokolle von HPV-Versammlungen und -Sitzungen
- ☐ pflegt und aktualisiert die Aktionsliste und die Nachverfolgungsliste von Änderungen im HPVRegelwerk
- ☐ pflegt und aktualisiert gemeinsam mit der Geschäftsstelle die Satzung, Ordnungen und Richtlinien
- ☐ kümmert sich gemeinsam mit dem geschäftsführenden Präsidium und der Geschäftsstelle um den Schriftverkehr
- ☐ organisiert gemeinsam mit dem geschäftsführenden Präsidium die Versammlungen und Sitzungen
- ☐ stellt Mitgliederartikel auf die Webseite
- ☐ ist verantwortlich für die Außen-Darstellung des Verbandes auf der Homepage
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

#### **§ 5 Team der Vizepräsidentinnen / Vizepräsidenten Leistungssport**

- ☐ treffen in ihrem Aufgabenbereich gemeinsam Entscheidungen zu HPV-Angelegenheiten
- ☐ sind verantwortlich für die Organisation des Kaderwesens und die Kaderbetreuung
- ☐ sind verantwortlich für die DM-Qualifikationen
- ☐ organisieren Training im Bereich Leistungssport
- ☐ organisieren nationale und internationale Turnierteilnahmen
- ☐ entscheidet entsprechend ihrer Aufgabenverteilung über die Kaderbildung und die Setzplatzvergabe
- ☐ koordinieren die Arbeit der im Ressort Leistungssport tätigen Obleute und Beauftragten (Liga, Rangliste, Quali und Kader) und erstellt deren Aufgabenverteilung
- ☐ halten Kontakt zu den Trainern innerhalb des Landesverbandes

#### **§ 6 Vizepräsidentin / Vizepräsident Breitensport**

- ☐ trifft in seinem Aufgabenbereich Entscheidungen zu HPV-Angelegenheiten
- ☐ unterstützt das geschäftsführende Präsidium bei der Mitgliederwerbung und der Beratung von neuen Pétanquevereinen oder -abteilungen
- ☐ organisiert Training im Bereich Breitensport
- ☐ beobachtet und unterstützt breitensportspezifische Maßnahmen der Mitglieder und entwickelt breitensportliche Angebote
- ☐ ist verantwortlich für die Bildung und die Koordination eines Breitensportausschusses
- ☐ entwickelt und koordiniert gemeinsam mit dem Breitensportausschuss Breitensportangebote
- ☐ koordiniert die Arbeit der im Ressort Breitensport tätigen Obleute und Beauftragten (Liga, OCH und Sportabzeichen) und erstellt deren Aufgabenverteilung
- ☐ hält Kontakt zu den Trainern innerhalb des Landesverbandes
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

## **§ 7 Vizepräsidentin / Vizepräsident Jugend**

- ☐ trifft in seinem Aufgabenbereich Entscheidungen zu HPV-Angelegenheiten
- ☐ hat innerhalb des HPV die Aufgabe, sich für die besonderen Belange der Jugendlichen und jungen Erwachsenen einzusetzen
- ☐ organisiert Trainingsmaßnahmen im Bereich Jugend und Espoirs
- ☐ bildet einen Jugendkader, der den HPV auf nationalen und internationalen Turnieren vertritt
- ☐ organisiert offene hessische Jugendmeisterschaften für die Altersklassen Minimes, Cadets und Juniors
- ☐ führt die Jugendrangliste
- ☐ vertritt den Verband gegenüber der Deutschen Pétanque Jugend (dpj) und kümmert sich um die Zusammenarbeit mit anderen Landesverbänden im Bereich Jugend
- ☐ organisiert Veranstaltungen für Kinder, Jugendliche und Espoirs zum Zwecke der Gewinnung neuer Spieler
- ☐ koordiniert die Maßnahmen zur Prävention sexualisierter Gewalt
- ☐ beobachtet und unterstützt Breitensportspezifische Maßnahmen der Mitglieder und entwickelt Breitensportliche Angebote im Bereich Jugend zum Zweck der Gewinnung neuer Spieler
- ☐ koordiniert die Arbeit der im Ressort Jugend tätigen Obleute (Jugend) und erstellt deren Aufgabenverteilung
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

## **§ 8 Vizepräsidentin / Vizepräsident Schiedsrichterwesen**

- ☐ trifft in seinem Aufgabenbereich Entscheidungen zu HPV-Angelegenheiten
- ☐ ist verantwortlich für Ausbildung und Fortbildung der Schiedsrichter im HPV
- ☐ erstellt den Einsatzplan für Schiedsrichter bei HPV-Veranstaltungen
- ☐ wertet Vorkommnisse im Zusammenhang mit der Schiedsrichtertätigkeit aus
- ☐ erstellt und aktualisiert Erläuterungen zu Regelfragen und deren zweifelsfreier Auslegung und Anwendung
- ☐ aktualisiert das jeweils aktuelle Regelwerk bei Änderungen durch den DPV
- ☐ koordiniert die Arbeit der im Ressort Schiedsrichterwesen tätigen Obleute und Beauftragten (Schiedsrichter) und erstellt deren Aufgabenverteilung
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

## **§ 9 Vizepräsident / Vizepräsidentin für Frauen und Gleichstellung**

- ☐ setzt Impulse für gleichstellungsrelevante Themen
- ☐ vertritt die Interessen der Mädchen und Frauen mit dem Ziel, deren sportliche Situation zu verbessern
- ☐ organisiert Trainingsangebote für Frauen und Mädchen
- ☐ erstellt Programme zur Gewinnung von Frauen für den Pétanquesport
- ☐ fördert Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen auf allen Gebieten für Frauen
- ☐ fördert die Partizipation von Mädchen und Frauen in den Gremien und in den Ligen
- ☐ fördert die Integration von Geflüchteten und Migranten
- ☐ fördert die Inklusion von Behinderten

- ☐ ist Ansprechpartner für sexualisierte Gewalt gegen Mädchen und Frauen
- ☐ ist Ansprechpartner für rassistische, behindertenfeindliche und religiös begründete Übergriffe gegenüber Behinderten und Geflüchteten / Migranten
- ☐ pflegt die frauenspezifischen Kontakte zum DPV, zum LSBH, zum DOSB, zum Bundesausschuss Frauensport etc. und zu anderen Landesverbänden
- ☐ pflegt Kontakte zu Organisationen, die sich mit Inklusion und Diversion im Sport beschäftigen
- ☐ arbeitet, in Absprache mit dem geschäftsführenden Präsidium, auf allen Gebieten mit
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

#### **§ 10 Obfrau / Obmann für Kaderwesen**

- ☐ übernimmt Aufgaben in Absprache mit dem Vizepräsident Leistungssport
- ☐ unterstützt bei der Kaderbildung und –betreuung im Bereich Senioren
- ☐ unterstützt bei Trainingsmaßnahmen
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

#### **§ 11 Obfrau / Obmann für Quali-Angelegenheiten**

- ☐ übernimmt Aufgaben in Absprache mit dem Vizepräsident Leistungssport
- ☐ organisiert Qualifikationsveranstaltungen
- ☐ erstellt die Starterliste
- ☐ führt die Statistik
- ☐ meldet die Ergebnisse
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage
- ☐ unterstützt bei der Ausrichtersuche und Ausrichterberatung
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

#### **§ 12 Obfrau / Obmann für Ranglisten-Angelegenheiten**

- ☐ übernimmt Aufgaben in Absprache mit dem Vizepräsident Leistungssport
- ☐ führt die Rangliste
- ☐ unterstützt bei der Veranstalter-/Ausrichtersuche und -beratung
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

#### **§ 13 Obmann / Obfrau für die Hessenliga**

- ☐ übernimmt Aufgaben in Absprache mit den Vizepräsidenten für Leistungs- und Breitensport
- ☐ teilt die Ligagruppen ein
- ☐ hält den Kontakt zu den Liga-Mannschaften und Liga-Ergebniserfassern
- ☐ erarbeitet Konzepte zur Weiterentwicklung der Ligastruktur
- ☐ unterstützt bei der Ausrichtersuche und Ausrichterberatung
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

#### **§ 14 Obmann / Obfrau für Jugend**

- ☐ übernimmt Aufgaben in Absprache mit dem Vizepräsident Jugend
- ☐ unterstützt bei der Kaderbildung und –betreuung im Bereich Jugend
- ☐ unterstützt bei Trainingsmaßnahmen im Bereich Jugend
- ☐ unterstützt bei der Organisation und Durchführung von Jugendveranstaltungen
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

#### **§ 15 Obfrau / Obmann Schiedsrichterwesen**

- ☐ übernimmt Aufgaben in Absprache mit dem Vizepräsidenten Schiedsrichterwesen
- ☐ unterstützt bei der Ausbildung und Fortbildung der Schiedsrichter im HPV
- ☐ unterstützt bei der Erstellung des Einsatzplans für die Schiedsrichter bei diversen HPV-Veranstaltungen
- ☐ wertet Vorkommnisse im Zusammenhang mit der Schiedsrichtertätigkeit aus
- ☐ unterstützt bei der Aktualisierung von Erläuterungen zu Regelfragen und deren zweifelsfreier Auslegung und Anwendung
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

#### **§ 16 Beauftragte/r für Antidoping**

- ☐ übernimmt Aufgaben in Absprache mit dem geschäftsführenden Präsidium
- ☐ überwacht den Bereich Antidoping
- ☐ hält den Kontakt zum DPV und der Nada
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

#### **§ 17 Beauftragte/r für Sportabzeichen-Angelegenheiten**

- ☐ übernimmt Aufgaben in Absprache mit dem Vizepräsidenten Breitensport
- ☐ organisiert die Abnahme der möglichen Sportabzeichen
- ☐ unterstützt bei der Veranstaltersuche und Veranstalterberatung
- ☐ schreibt Berichte für die Homepage

#### **§ 18 Beauftragte/r für den Online-Cup-Hessen (OCH)**

- ☐ übernimmt Aufgaben in Absprache mit dem Vizepräsidenten Breitensport
- ☐ organisiert die Durchführung des Online Cup Hessen (OCH)
- ☐ unterstützt im Bedarfsfall bei der Terminfindung für diesen Wettbewerb